



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est à la recherche d'une personne très dynamique et motivée pour occuper au sein de sa Section des services financiers le poste suivant :

COMMIS COMPTABLE

Relevant du directeur de la Section des services financiers, le commis comptable devra notamment s'acquitter des tâches suivantes :

- Comparer les bons de commande, les bordereaux de réception et les factures, puis assurer le suivi de tout écart observé;
- Rapprocher les états de compte des fournisseurs;
- Effectuer les paiements aux fournisseurs;
- Préparer des feuilles de calcul et des analyses de compte et aider ses coéquipiers à exécuter d'autres tâches connexes;
- Veiller à ce que les bons codes comptables soient utilisés;
- Faire du classement, des photocopies, etc.;
- Exécuter toute autre tâche à la demande du directeur de la Section des services financiers.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou de formation professionnelle en travail de bureau;
- Compter trois années d'expérience en comptabilité (une expérience pertinente sera également prise en considération);
- Avoir une connaissance pratique, tant à l'oral qu'à l'écrit, d'au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais ou français.
- Posséder des compétences en informatique (la connaissance de divers logiciels et du matériel de bureau est un atout certain);
- Être fiable, consciencieux et capable de travailler sans supervision étroite dans un milieu en plein essor.

Lieu de travail : Kuujuaq (Québec)

Salaire : Minimum de 36 765\$ et maximum de 60 897\$ par année (classe 6)

Avantages : Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par année
Allocation alimentaire : minimum de 3 453 \$ par année
Voyages annuels : maximum de 3 par personne par année;
Régime de retraite simplifié: 6% par l'employeur, 4% par l'employé
Assurance collective
Vacances : 20 jours
Jours fériés : 19 jours incluant 10 jours dans le temps des Fêtes

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ avant le 26 mai 2021, 17 h, à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuujuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.