



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour occuper le poste suivant :

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DE L'AÉROPORT (Poste saisonnier à temps plein)

Relevant du coordonnateur adjoint des opérations et de l'entretien liés aux transports du Service des transports de l'ARK et travaillant en étroite collaboration avec d'autres employés de l'ARK et les usagers des aéroports, le candidat retenu conduira et maintiendra en bon état de fonctionnement tous les véhicules du Service des transports de l'ARK, incluant des niveleuses, des chargeuses et d'autres équipements lourds et légers. Il lui incombera également d'assurer l'entretien continu des pistes d'atterrissage, des voies de circulation, des aires de trafic, des voies de service et des terrains des aéroports ainsi que d'effectuer des réparations mineures aux équipements et aux bâtiments et de produire des rapports administratifs. Plus précisément, le candidat retenu devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Conduire des équipements lourds et des véhicules légers de manière sécuritaire et efficace;
- Entretien la surface des pistes d'atterrissage, des aires de manœuvre et des voies d'accès des aéroports;
- Entretien les terrains de l'aéroport et les aides à la navigation;
- Effectuer l'entretien et des réparations mineures aux équipements et aux bâtiments aéroportuaires;
- Participer à tous les programmes des aéroports;
- Rédiger et soumettre quotidiennement, hebdomadairement et mensuellement de la documentation;
- Exécuter toute autre tâche, au besoin.

EXIGENCES :

- Compter au moins deux années d'expérience dans un domaine pertinent ou connaître les méthodes d'entretien des équipements lourds;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- Avoir une connaissance pratique de base des logiciels de *Microsoft*;
- Posséder ou être admissible à obtenir un certificat restreint d'opérateur radio;
- Posséder des connaissances pratiques, tant à l'oral qu'à l'écrit, d'au moins deux des langues suivantes: inuktitut, anglais ou français;
- Avoir de l'expérience dans la rédaction de documents;
- La connaissance de la sécurité, des premiers soins et de la prévention des incendies sera considérée comme un atout.

COMPÉTENCES :

- Avoir de bonnes aptitudes à la prise de décisions;
- Avoir un grand sens de la planification, de l'organisation et du suivi;
- Être capable d'interpréter les politiques et la réglementation;
- Être fiable et consciencieux et être capable de travailler sans supervision étroite;
- Être capable de travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.

Il peut être nécessaire de travailler des heures supplémentaires à l'occasion.

Lieu de travail : Umiujaq, Akulivik, Salluit, Kangirsuk
Salaire : Minimum de 36 765 \$ et maximum de 60 897 \$ par année (classe 6).
Autres avantages : Indemnité de vie chère : minimum de 11 834 \$ par année;
Allocation alimentaire : minimum de 2 726 \$ par année;
Voyages annuels : minimum de 3;
Régime de retraite simplifié : 6 % par l'employeur, 4 % par l'employé.
Assurance collective.
Vacances : 20 jours.
Jours fériés : 18 jours.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kujjuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.