



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal exerçant sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est à la recherche d'une personne ayant un grand sens du leadership et du travail d'équipe pour travailler au Nunavik à titre de :

Coordonnateur adjoint, opérations et entretien liés aux transports (Poste permanent à temps plein)

Relevant du coordonnateur, opérations et entretien liés aux transports du Service des transports de l'ARK, le coordonnateur adjoint a le mandat d'aider le coordonnateur à assurer la gestion sécuritaire et efficace des opérations et des services des installations aéroportuaires nordiques. Plus précisément, les tâches du titulaire du poste incluent notamment ce qui suit :

- En partenariat avec le coordonnateur, gérer le travail des préposés à l'entretien, des observateurs-communicateurs, des électriciens et des mécaniciens et leur fournir des conseils dans l'exécution de leurs tâches et faire en sorte qu'ils comprennent leurs responsabilités afin de satisfaire aux besoins opérationnels et administratifs du Service des transports de l'ARK;
- Veiller à ce que les opérations soient effectuées et les services offerts conformément au système de gestion de la sécurité;
- Établir les buts et les objectifs opérationnels avec le coordonnateur et veiller à ce qu'ils soient atteints en temps voulu;
- Aider à l'élaboration de matériel de formation et offrir de la formation sur place aux employés, au besoin;
- Participer activement aux enquêtes sur les incidents, à la planification des mesures correctives et à la réalisation de telles mesures;
- Aider à la planification et à la réalisation des exercices d'urgence et des inspections des aéroports;
- Examiner les feuilles de temps des employés en fonction de la convention collective applicable et faire les ajustements requis;
- Agir à titre de coordonnateur, au besoin;
- Aider les villages nordiques à planifier et réaliser divers projets, incluant la gestion et le fonctionnement des biens utilisés pour le transport collectif et adapté et des infrastructures maritimes de l'ARK, ainsi qu'à en assurer le suivi et le contrôle;
- Exécuter toute autre tâche liée aux opérations et à l'entretien liés aux transports.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou avoir fait des études postsecondaires dans un domaine connexe;
- Compter au moins trois années d'expérience pertinente dans des installations aéroportuaires;
- Connaître les systèmes de gestion de la sécurité;
- Posséder des compétences manifestes en planification, en organisation, en résolution de problèmes et en prise de décision;
- Posséder des compétences en communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais et français;
- Avoir une connaissance pratique des logiciels de *Microsoft Office*;
- Être capable de travailler de manière autonome, sous supervision limitée.

Lieu de travail : Nunavik
Salaire : Minimum de 62 136 \$ et maximum de 85 438 \$ par année.
Autres avantages : Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par année;
Allocation alimentaire : minimum de 1 839\$ par année;
Voyages annuels : minimum de 3;
REER : 7 % par l'employeur;
Assurance collective;
Vacances : 30 jours;
Jours fériés : 19 jours incluant 10 jours dans le temps des Fêtes.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à l'adresse suivante avant le 5 juillet 2021, 17h00:

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuuujuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.