



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), organisme supramunicipal exerçant sa compétence sur le territoire situé au nord du 55^e parallèle, est actuellement à la recherche d'une personne motivée et dynamique souhaitant se joindre à l'ARK pour occuper le poste suivant :

AGENT DE COMMUNICATION – ESUMA (POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN)

Sous la responsabilité du coordinateur ESUMA au sein du service de l'emploi durable, l'agent d'information est responsable des communications internes et externes ESUMA et agit en tant que conseiller auprès des différents comités de travail ou de projet au chapitre de leurs besoins en matière de communication. L'agent d'information devra assumer les tâches suivantes, sans s'y limiter :

- Planifier et organiser des campagnes de promotion, comme la semaine de la persévérance, la rentrée scolaire et toute autre activité promotionnelle, et veiller à leur mise en œuvre et à leur déploiement efficace;
- Assurer la mise à jour et la mise en œuvre du plan de communication ESUMA;
- Optimiser les différents mécanismes de communication entre les 14 communautés;
- Coordonner le travail de conception d'un nouveau site Web et assurer sa mise à jour;
- Élaborer une stratégie numérique et assurer une présence active sur les médias sociaux;
- Alimenter quotidiennement les outils d'information et de communication (Facebook, rapport annuel, site Web, blogue et autres);
- Former, assurer et maintenir d'excellentes relations avec les médias;
- Créer des outils de communication pour les différents intervenants (étudiants, parents, communautés, organisations, employeurs, enseignants et autres);
- Veiller à l'atteinte des objectifs du plan de communication et évaluer les résultats;
- Assurer la mobilisation de tous les partenaires et collaborateurs dans le cadre de la semaine de la persévérance;
- Assurer la collaboration pour atteindre les objectifs de communication et de mobilisation;
- Effectuer toute tâche connexe demandée.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en communication, en marketing, en graphisme ou dans tout autre domaine connexe.
- Expérience avérée de plus de 5 ans au chapitre de l'organisation et de la gestion des communications, de projets et d'événements de grande envergure, y compris des campagnes sociétales et de mobilisation.
- Esprit d'analyse.
- Écrire et parler couramment au moins deux des langues suivantes : français, inuktitut ou anglais. La connaissance de ces trois langues est un atout indéniable.
- Très bonne connaissance des communautés autochtones de la région.
- Bonne connaissance du marché du travail régional et des partenaires socioéconomiques.
- Bonne connaissance de tous les programmes, services, mesures et ressources disponibles.
- Connaissance pratique de *Microsoft Office* et des médias sociaux.
- Disponibilité pour voyager régulièrement.

Lieu de travail : Kuujuaq

Salaire : Minimum de 51 077 \$ et maximum de 86 867 \$ par année (classe 8)

Avantages sociaux : Taux différentiel du coût de la vie : minimum de 8 500 \$ par année;
Allocation alimentaire : minimum de 3 707 \$ par année;
Voyages de congé annuel : maximum de trois (3);

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Conformément à celle-ci et à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier pour favoriser l'emploi des candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

