



ᑲᑎᑕᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

- La connaissance des technologies d'encryptage (IPSEC, SSL) est un atout;
- Être capable de communiquer oralement et par écrit dans deux des langues suivantes : inuktitut, anglais ou français;
- Posséder d'excellentes compétences en communication;
- Être disposé à voyager au Nunavik (conformément à la politique de l'ARK).

Lieu de travail : Kuujuaq
Salaire : En fonction de l'échelle salariale en vigueur pour les employés cadres.
Autres avantages : Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par année;
Allocation alimentaire : minimum de 3 453 \$ par année;
Voyages annuels : maximum de trois par personne par année;
Régime collectif d'avantages sociaux incluant un régime de retraite simplifié;
Vacances : 30 jours par année;
Jours fériés: 19 jours incluant 10 jours pendant le temps des Fêtes.

Veillez faire parvenir votre lettre de couverture et votre curriculum vitæ **avant 17h00, le 26 avril, 2021**, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuujuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
humanresources@krq.ca

** Tout employé est admissible aux avantages nordiques prévus pour un employé sans personne à charge. Un employé ayant des personnes à charge est admissible à des avantages nordiques pour son conjoint ou sa conjointe et ses personnes à charge.*

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.