



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal ayant compétence sur le territoire situé au nord du 55^e parallèle, est actuellement à la recherche d'une personne motivée et dynamique pour travailler en qualité de :

TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION, PARCS DU NUNAVIK (contrat de 2 ans, temps plein)

Relevant du directeur adjoint des exploitations, Parcs Nunavik du Service des ressources renouvelables, de l'environnement, du territoire et des parcs, la personne sélectionnée aura les responsabilités suivantes, sans toutefois s'y limiter :

- Contribuer à la création de nouvelles expositions ;
- Assister les spécialistes de la conservation et de l'éducation pour des projets éducatifs spécifiques ;
- Mettre à jour le contenu éducatif du site web ;
- Développer des outils d'interprétation culturelle et écologique pour le personnel des parcs ;
- Fournir une expertise dans l'organisation et développer des activités d'interprétation ;
- Documenter et coordonner la mise en œuvre des panneaux d'interprétation ;
- Effectuer toute autre tâche nécessaire.

QUALIFICATIONS :

- Minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente ;
- Connaissance de l'archéologie, de l'histoire et de la culture inuites ;
- Posséder de bonnes capacités de recherche, d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Posséder une expérience approfondie du travail en équipe ;
- Connaissance pratique d'au moins deux (2) langues parmi les suivantes, à l'oral et à l'écrit : inuktitut, anglais et français.
- Posséder une connaissance pratique des logiciels d'usage courant (suite Microsoft Office) ;
- Être prêt à voyager au Nunavik.

Lieu de travail : Kuujuaq.

Salaire : Entre 44 511 \$ et 75 701 \$ par an (classe 8).

Avantages sociaux : Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par an.

Allocation alimentaire : minimum de 3 707 \$ par an.

Voyages de congé annuels : maximum de trois voyages par personne par an.

Régime collectif, y compris le régime de retraite simplifié ;

Vacances : 20 jours par an.

Jours fériés : 19 jours, dont 10 jours pendant la période de Noël.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 30 **juillet 2021 à 17 heures**, à :

Ressources humaines

Administration régionale Kativik

C.P. 9

Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : 819-964-2975

Courriel : humanresources@krg.ca