



## OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55<sup>e</sup> parallèle, est à la recherche d'une personne motivée et dynamique pour occuper le poste suivant

### TAMAANI – REPRÉSENTANT RÉGIONAL DU SERVICE À LA CLIENTÈLE (POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN)

Le ou la représentant(e) du service à la clientèle offre du soutien de première ligne aux clients de Tamaani Internet. Il ou elle s'assurera que les clients de Tamaani Internet reçoivent le soutien nécessaire pour se brancher à l'Internet. Relevant du coordonnateur des services Internet, le ou la représentant(e) du service à la clientèle doit s'acquitter des tâches suivantes :

- Aider les nouveaux clients à activer leur service Internet;
- Offrir une assistance technique de base aux clients existants lorsqu'ils éprouvent des problèmes liés à l'Internet;
- Aider les agents de Tamaani à offrir des services de dépannage et offrir une assistance à distance aux clients;
- Fournir du soutien aux clients par téléphone et, à l'occasion, se rendre chez les clients pour fournir du soutien;
- Gérer les comptes courriel des clients (création, suppression, modifications, gestion des mots de passe);
- Rédiger ou mettre à jour de la documentation de soutien;
- Effectuer toute autre tâche afférente au poste à la demande du coordonnateur des services Internet;
- Tenir l'inventaire du matériel informatique et des logiciels de Tamaani;
- Travailler en collaboration avec les autres sections de Tamaani;
- Effectuer toute autre tâche demandée par le coordonnateur.

### QUALIFICATIONS

- Expérience pertinente dans le domaine de l'informatique ou l'équivalent;
- Posséder des compétences en dépannage informatique;
- Avoir un intérêt marqué pour les activités liées à l'informatique et être prêt à participer à un programme de formation sur les réseaux informatiques;
- Être capable de s'exprimer tant à l'oral qu'à l'écrit dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais, français;
- Posséder d'excellentes compétences en communication;
- Avoir une personnalité privilégiant un bon service à la clientèle (amicale, énergique et patiente);
- Expérience dans la prestation de service à la clientèle remarquable;
- Avoir un bon sens de l'organisation;
- Être de bonnes mœurs.

*Le ou la candidat(e) sélectionné(e) doit être disposé(e) à se déplacer dans la région.*

**Lieu de travail :** Nunavik  
**Salaires :** Minimum de 34 694 \$ et maximum de 56 225 \$ par année (E5)  
**Autres avantages :** Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par an;  
Allocation alimentaire : minimum de 1 840 \$ par an;  
Voyages annuels : maximum de trois (3) par personne par année;  
Régime collectif, y compris le régime de retraite simplifié;  
Vacances : 20 jours par année;  
Jours fériés : 19 jours dont 10 pendant la période des Fêtes.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 26 mai 2021, 17 h à :**

**Ressources humaines**  
**Administration régionale Kativik**  
**C.P. 9**  
**Kuujuuaq (Québec) J0M 1C0**  
**Télécopieur : 819-964-2975**  
**Courriel : [humanresources@krg.ca](mailto:humanresources@krg.ca)**

*\* Tout employé est admissible aux avantages nordiques prévus pour un employé sans personne à charge. Un employé ayant des personnes à charge est admissible à des avantages nordiques pour son conjoint ou sa conjointe et ses personnes à charge.*

*L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.*

**L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.**