



## OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), organisme supramunicipal exerçant sa compétence sur le territoire situé au nord du 55<sup>e</sup> parallèle, est actuellement à la recherche d'une personne motivée et dynamique souhaitant se joindre à l'ARK pour occuper le poste suivant :

### **AGENT EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE – ESUMA** (POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN)

Sous la supervision du coordinateur ESUMA du service de l'emploi durable, l'agent de développement est chargé de prendre des mesures et de faire un suivi, afin d'élaborer, en étroite collaboration avec les communautés, des mesures concertées favorisant la persévérance scolaire et la réussite scolaire. L'agent en persévérance scolaire devra assumer les tâches suivantes, sans s'y limiter :

- Sensibiliser les différents acteurs qui ont une influence sur la persévérance scolaire et la réussite scolaire et travailler de concert avec eux;
- Organiser et promouvoir des réunions locales pour mettre en œuvre les mesures prévues dans le plan;
- Soutenir les intervenants locaux dans le cadre de l'élaboration de projets;
- Formuler des recommandations et assurer le suivi administratif des projets;
- Former des liens avec les communautés pour promouvoir l'établissement de partenariats éducatifs afin d'avoir une incidence positive sur la réussite et la persévérance scolaire des élèves;
- Soutenir les écoles au chapitre de la planification, de l'élaboration et de l'évaluation de projets touchant l'école, les familles ou les communautés;
- Participer à l'organisation de certaines activités du réseau scolaire auxquelles des partenaires prendront part;
- Offrir un soutien aux communautés locales dans la mise en œuvre de chacune des étapes de mobilisation menant à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la surveillance des plans d'action.
- Effectuer toute tâche connexe demandée.

## QUALIFICATIONS

- Avoir un diplôme d'études postsecondaires en communication, en éducation ou dans tout autre domaine de spécialisation approprié;
- Compter 2 années d'expérience pertinente;
- Faire preuve d'un grand degré d'autonomie professionnelle afin de travailler avec aisance au sein d'une organisation qui sert une région éloignée;
- Connaissance des enjeux de la persévérance scolaire et des priorités de la réussite scolaire;
- Solides compétences en matière de communication interpersonnelle, d'organisation, de gestion de dossiers et d'adaptation;
- Sens de l'initiative, leadership, capacité de travailler en équipe et capacité de former des partenariats;
- Compétences en matière d'élaboration d'orientations susceptibles de mobiliser les partenaires communautaires;
- Connaissance pratique (écrite et orale) d'au moins deux (2) des langues suivantes : inuktitut, anglais et français.
- Volonté de voyager à l'intérieur du Nunavik.

**Lieu de travail :** Kuuujuaq

**Salaires :** Minimum : 51 077 \$/an, max : 86 867 \$/an (classe 8)



ᑲᑎᑕᑲ ᑭᑭᑭᑭᑭᑭ ᑲᑭᑭᑭᑭ

Administration régionale KATIVIK Regional Government

P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

**Avantages sociaux :** Indemnité de vie chère : Min. de 8 500 \$/an;  
Allocation alimentaire : Min. de 3 707 \$/an;  
Allocation de voyages annuels : maximum de trois voyages par personne par année;  
Régime de retraite simplifié : 6 % de l'employeur; 4 % de l'employé;  
Assurance collective;  
Vacances : 20 jours;  
Jours fériés : 20 jours, dont 10 pendant la période des Fêtes.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ en anglais, avant 17 h, le 30 juin 2024, à :**

Ressources humaines  
Administration régionale Kativik  
C.P. 9  
Kuuujuaq (Québec) J0M 1C0  
Télec. : 819-964-2975  
Courriel : [humanresources@krg.ca](mailto:humanresources@krg.ca)