



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour occuper le poste suivant :

AGENT D'AIDE AUX VICTIMES (Poste temporaire à temps plein)

Relevant du coordonnateur des services sociojudiciaires du Service juridique, sociojudiciaire et de la gestion municipale de l'ARK, l'agent d'aide aux victimes devra notamment s'acquitter des responsabilités et des tâches suivantes :

- Informer les victimes et leur famille de leurs droits et des recours possibles et leur expliquer le processus judiciaire;
- Fournir aux victimes et à leur famille de l'assistance technique concernant les organismes et services gouvernementaux, soit l'indemnisation des victimes d'actes criminels (IVAC), la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), etc.);
- Orienter les victimes vers des ressources spécialisées (services de soutien, ressources communautaires et aidants naturels);
- Se déplacer dans d'autres communautés pour rencontrer des clients;
- Accompagner et offrir du soutien aux clients durant les séances de la cour itinérante;
- Participer aux activités faisant la promotion des services de Sapumijit (Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) du Nunavik);
- Travailler en collaboration avec un certain nombre de partenaires, incluant ceux des secteurs de l'éducation, de la justice, de la sécurité publique, de la santé et des services sociaux ainsi que des refuges pour femmes;
- Élaborer des projets communautaires et établir des partenariats afin de faire la promotion de l'intégration sociale et des valeurs inuites;
- Exécuter toute autre tâche à la demande de son supérieur.

QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires. Une expérience de travail pertinente pourra également être prise en considération;
- Faire preuve d'une grande aptitude à aider les gens et à leur offrir du soutien;
- Être fiable et débrouillard et avoir un grand sens de l'initiative;
- Être capable d'assurer la confidentialité des renseignements personnels;
- Posséder de bonnes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais, français;
- Être capable de travailler en collaboration avec des coéquipiers;
- Être une personne influente et un citoyen responsable dans sa communauté;
- Être de bonnes mœurs, neutre, ouvert d'esprit, compatissant et stable sur le plan émotif;
- Être capable de faire face à des situations chargées d'émotivité et de respecter les délais;
- Être autonome et capable de travailler avec un minimum de supervision;
- Être disposé à suivre la formation prévue par l'ARK;
- Être disposé à se déplacer fréquemment au Nunavik et être disponible pour le faire;
- Bien connaître les logiciels de *Microsoft Office* ainsi que d'autres logiciels pertinents.

Lieu de travail : Nunavik
Salaire : Minimum de 38 966 \$ et maximum de 65 592 \$ par année (classe 7).
Avantages : Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par année;
Allocation alimentaire : minimum de 1 839\$ par année;
Allocation de voyages annuels : minimum de 3;
Régime de retraite simplifié : 6 % par l'employeur, 4 % par l'employé;
Assurance collective;
Vacances : 20 jours par année;
Jours fériés : 19 jours incluant 10 durant la période des Fêtes.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 9 juin 2021, 17 h, à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuujuaq QC J0M 1C0
Courriel : humanresources@krg.ca
Fax : 819-964-2975

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.