



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supra municipal exerçant sa compétence sur le territoire situé au nord du 55^e parallèle de la province de Québec, est à la recherche d'une personne fiable et responsable pour occuper le poste suivant :

AGENT D'EMPLOI POUR LES JEUNES (POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN)

Relevant du coordonnateur du Carrefour jeunesse-emploi Nunavik (CJEN), la personne sélectionnée aidera à la mise en œuvre et au fonctionnement du CJEN. Plus précisément, la personne sélectionnée devra :

- Réaliser des activités de formation et préalables à l'emploi à l'intention des jeunes en collaboration avec d'autres intervenants ;
- Fournir des renseignements sur les programmes, les services, les formations et les projets destinés particulièrement aux jeunes ;
- Évaluer les besoins d'intégration socioprofessionnelle des jeunes en collaboration avec les agents locaux d'emploi ;
- Produire des plans d'action adaptés aux besoins particuliers de la clientèle et suivre de près la réalisation de tels plans d'action ;
- Répondre aux demandes de renseignements sur les carrières et fournir de l'assistance personnalisée pour les recherches d'emploi, l'exploration de carrières, ainsi que la rédaction d'un curriculum vitæ et d'une lettre d'accompagnement ;
- Animer des ateliers créatifs dans les communautés, y compris dans les écoles ;
- Aider à la planification, à l'organisation et à la mise en œuvre de stratégies et d'activités, notamment dans le domaine des communications, pour favoriser une prestation efficace des services offerts par le CJEN ;
- Suivre de la formation continue ;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires (une expérience de travail pertinente sera également prise en considération) ;
- Compter au moins une année d'expérience en éducation, en services sociaux ou dans les relations publiques (une expérience de travail pertinente dans un autre domaine pourra également être prise en considération) ;
- Avoir une connaissance de base des logiciels de Microsoft et Facebook ;
- Posséder des compétences en communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais et français ;
- Être disposé à se déplacer pour de la formation, au besoin ;
- Être dynamique, enthousiaste et créatif ; aimer travailler avec les jeunes ;
- Être capable de transférer ses connaissances aux autres et de vulgariser des détails techniques de manière que les jeunes comprennent facilement ;
- Avoir le souci du détail et être bien organisé.

Lieu de travail : Inukjuaq

Salaire : Minimum de 36 765\$ et maximum de 60 897\$ par année (classe 6).

Avantages: Indemnité de vie chère: Minimum de 10 033\$ par année;
Allocation de nourriture: Minimum de 4 688\$ par année;
Allocation de voyages annuels: maximum de 3 par personne par année;
Régime de retraite simplifié: 6 % par l'employeur, 4 % par l'employé;
Assurance collective;
Vacances: 20 jours par année;
Jours fériés: 19 jours incluant 10 durant la période des Fêtes.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'accompagnement en anglais **avant le 26 mai 2021, 17 h**, à l'adresse suivante :

Ressources humaines

Administration régionale Kativik

C. P. 9

Kuujjuaq QC J0M 1C0

Fax : 819-964-2975

Courriel : humanresources@krg.ca

* Tout employé est admissible aux avantages nordiques prévus pour un employé sans personne à charge. Un employé ayant des personnes à charge est admissible à des avantages nordiques pour son conjoint ou sa conjointe et ses personnes à charge.

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.