ᑲᑎᕕᒃ ᓄᓇᓕᓕᒫᑦ ᑲᕙᒪᖓ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55e parallèle, est présentement à la recherche d'un candidat motivé et dynamique pour occuper le poste suivant :

Observateur-communicateur
(Poste permanent à temps plein)

Relevant du coordonnateur des opérations et de l'entretien liés aux transports du Service des transports de l'ARK, l'observateur-communicateur travaille dans une station radio d'aéroport communautaire située à l'aéroport d'un village nordique. Il fournit un soutien à l'aviation par l'entremise de communications radio, en effectuant des observations et des rapports météorologiques et en suivant diverses directives et procédures opérationnelles visant à assurer l'intégrité opérationnelle de l'aéroport et de ses divers systèmes. Plus précisément, il s'acquitte notamment des tâches suivantes :

- Joindre les données météorologiques horaires du système automatisé d'observations météorologiques humaines aux observations météorologiques prises manuellement qui sont transmises électroniquement à NAVCANADA;
- Communiquer avec les pilotes et les conducteurs de véhicules afin de leur transmettre des renseignements sur les conditions météorologiques locales, le trafic aérien, l'état des pistes d'atterrissage, les situations d'urgences et autres, selon les demandes et les besoins;
- En période hivernale, inspecter l'état de la surface des pistes d'atterrissage et en faire rapport par un logiciel Web de NAVCANADA;
- Produire des rapports d'inspection quotidiens, hebdomadaires et mensuels sur l'état de fonctionnement de divers systèmes et équipements aéroportuaires;
- Compiler quotidiennement, hebdomadairement et mensuellement des données statistiques sur les passagers, le fret et les mouvements aériens;
- Produire, au besoin, des rapports de base sur ce qui suit : système de gestion de la sécurité, activités de la faune, interventions en cas d'urgence, incidents de sécurité, irrégularités opérationnelles, incidents et accidents;
- Aider le préposé à l'entretien de l'aéroport lors du processus de réception à l'aéroport des fournitures et du matériel destinés aux divers services de l'ARK;
- En tant que représentant local du Service des transports de l'ARK, assurer l'intégrité opérationnelle globale de l'aéroport et signaler les lacunes relevées à la direction afin que des mesures correctives soient prises.

Le candidat sélectionné doit :

- Être disposé à travailler selon des quarts de travail rotatifs, soit sept jours de travail consécutifs à raison de 10 heures par jour, suivi de sept jours de congé, et à l'occasion à travailler des heures supplémentaires;
- Avoir terminé son secondaire 3 (9e année);
- Avoir un bon jugement et des compétences en planification et en résolution de problèmes;
- Avoir la capacité de travailler seul pendant de longues heures et d'être supervisé à distance;
- Faire preuve d'une grande fiabilité et avoir un grand souci de la sécurité;
- Faire preuve d'une assiduité exemplaire;
- Posséder des connaissances pratiques, tant à l'oral qu'à l'écrit, d'au moins deux des langues suivantes: inuktitut, anglais ou français;
- Obtenir un certificat restreint d'opérateur radio d'Industrie Canada;
- Avoir une très bonne connaissance des ordinateurs et logiciels de base : *Word*, *Excel* et *Outlook*;
- Être capable d'effectuer des opérations mathématiques;
- Satisfaire aux exigences relatives à l'ouïe et à la vue de Transports Canada;
- Être titulaire d'un permis de conduire provincial ou territorial valide et réussir l'examen du permis de conduire côté piste;
- Être disponible pour suivre un cours de formation de 9 semaines consécutives, suivi d'une formation intensive en milieu de travail de 1 à 2 semaines à l'aéroport où le candidat sera affecté avant de recevoir la certification pour l'aéroport en question.

Lieu de travail :	Akulivik
Salaire :	Minimum de 42 188 $ et maximum de 69 879 $ par année (Class 6).
Avantages :	Indemnité de vie chère : minimum de 10 033 $ par année; Allocation alimentaire : minimum de 2 726 $ par année; Allocation de voyages annuels : minimum de 3; Régime de retraite simplifié : 6 % par l'employeur, 4 % par l'employé; Assurance collective; Vacances : 20 jours par année; Jours fériés : 19 jours.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuujjuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.