

ΔΩΣΤΑΚΟΥΣ

ΛΑΤΙΦΙΔΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

PLAN D'ACTION INDIVIDUEL
INDIVIDUAL ACTION PLAN



11

Λατιφίδη Επιχείρησης, Λατιφίδη Επιχείρησης,
στην Κατιβίκη Αλαζάνα Βασική Διεύθυνση

Service de l'emploi, de la formation,
du soutien du revenu et de garde à l'enfance

Employment, Training, Income Support and
Childcare Department

አመሰግኞች
ለማስተካከል
<መተዳደሪያ>

၁၄၈

ესტონური და ლატვიური ენების განვითარების
მიზანით ეს კურსი შექმნილია და მის მიზანით
ესტონური და ლატვიური ენების განვითარების
მიზანით ეს კურსი შექმნილია და მის მიზანით

Δεύτερος θέματος είναι η απόδειξη της σχέσης μεταξύ της πολιτικής και της οικονομίας. Η πολιτική διατάζει την οικονομία, η οικονομία διατάζει την πολιτική. Η πολιτική διατάζει την οικονομία, η οικονομία διατάζει την πολιτική. Η πολιτική διατάζει την οικονομία, η οικονομία διατάζει την πολιτική.



Δε▷ፋር▷Jፋር መፋር

Δε▷ፋር▷Jፋር መፋር የዚህን ስምምነት እና ስራውን በመሆኑ ለማስተካከል ነው እና ይህንን አገልግሎት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

* የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

ለለኩረው ደንብ የገዢ የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

- የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡;
- የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡;
- የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡;
- የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡.

፪ዕስ መፋር

ለዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

የዚህንን ስምምነት መፋር

1 የዚህንን ስምምነት መፋር

ለዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

2 የዚህንን ስምምነት መፋር

ለዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡ የዚህንን ስምምነት የሚያስፈልጉ ይችላል፡

PLAN D'ACTION INDIVIDUEL INDIVIDUAL ACTION PLAN

Δεξιός

Δεκέμβριος Δεκάδα

- „የየሩስኑርድር” በመሆኑ ፈጥነትና የሚከተሉት ነው፡፡
 - ማረጋገጫ በመሆኑ የሚከተሉት ነው፡፡

አጥቃናኅበር የአድራሻና ትክክል

ՀԵՇՀՅ, ԱՐԴԿՈՒԹԸ ՔԱՇԵՆԻԺՈՒՅՑ ՃԵՂԱՎԱՐՆԵՐՆ
ԳՐԱՎԱՐՆԵՐՆ ԱՐԴԿՈՒՅՑ:

ԱՐԴՅՈՒՆՎՐԱԾ ԳՐԸ-ԸԾՎՈՒԹՅ

▷莫σ肯⁶开²元² \$31.25 98⁶开JRC¹ ▷莫⁶开²元² \$250
▷莫⁶开²元² 48⁶开²元² ▷莫⁶开²元².

አጥቃናኔንበር ስልጋዊ

ՀՅԱԼԵՐԸՐԸ >ԿԾՈՐԸ ԳՈՐԸ ԱԾԲԾՇՎՀԸ ԱԾԵԿԾԸ
ԱԾԿԵՐԸ ՔԱՆԵՐԸՈՒԸ.

ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԱՊԵՐՈՒՐԵՐԸ ԳԵՐԱԲՈՅՔԸ

ՀՅԱԼՐԾՐԾ ԵԲԸՆԿՆ ԵԿԾՆԵՎԸ ԱԾԵՐԾՈՒՅՑ
ԱԾԵՆՔԾԾԵՄ ՔԱՐՆԵՐԾՈՒՅՑ.

ԱՐԴԿԱԿԿՐԵ ԱՌԵՐՈՒ ՎԵՐԱ

ՀՅԱԼՐԾՐԾ ԵԲԾԱԿԱԾ ԵԾՆԵՎԸ ԱԾԵՒՈՒԾ
ԱԾԵՎԸ ՔԵՎԵՎՈՒԾ.

፳፻፲፭ የፌዴራል ንግድ

◀◀◀◀◀◀◀◀

አጥቃናኔናኔ ፊዴራልበር

▷በበኩስ የፌዴራል ተከራክር እንደሆነ ስምምነት ይፈጸማል
የሚከተሉት የፌዴራል ተከራክር የሚያሳይ የሚከተሉት የፌዴራል
የሚከተሉት የፌዴራል ተከራክር የሚያሳይ የሚከተሉት የፌዴራል
የሚከተሉት የፌዴራል ተከራክር የሚያሳይ የሚከተሉት የፌዴራል

አጥቃናኝዎች የሆኑንግድ

▷ የመሠረትና በታሪክ የጊዜ ስለጥቅምት እንደሆነ ይጠበቃል
ፈየር-ፈረገረለኩር ንብረቱ ማስተካከል ማረጋገጫ የሚያስተካከል
ይዘገቡ መሆኑን ይጠበቃል.

አጥቃናኝነትና ማረጋገጫ

▷ የመጀመሪያዎች በታሪክ የጊዜ ስለጥቅምት እና ተስፋዎች ይፈጸማል
◁ የሚከተሉት ነገር የመጀመሪያዎች የሚከተሉት ነገር የሚከተሉት ነገር
◁ የሚከተሉት ነገር የሚከተሉት ነገር የሚከተሉት ነገር

፳፻፲፭ ዓ.ም ፌርማንኛ ዓ.ም በ፳፻፲፭ ዓ.ም

Plan d'action individuel

OBJECTIF

Fournir de l'aide individualisée en emploi et en formation aux personnes qui cherchent à améliorer leur employabilité soit par la préparation à un emploi, l'obtention ou le maintien d'un emploi, ou encore, l'amélioration de leur situation.

Les participants agissent à titre de coordonnateurs et doivent présenter des projets qui incluent un plan d'action. Les agents locaux d'emploi aident à la préparation d'un plan d'action adapté aux besoins particuliers des participants. Le plan d'action inclut :

- Des renseignements complets sur les participants, dont un résumé des expériences de travail antérieures, leur revenu mensuel actuel et leur situation familiale;
- Une description détaillée de leur plan d'emploi ou de formation, incluant :
 - L'objectif du plan;
 - Une description claire de chaque étape qui doit être franchie pour réaliser le plan;
 - Les coûts globaux et la source de financement;
 - Un calendrier qui indique la date du début et de la fin de chacune des étapes;
- Un engagement de la part des participants prouvant qu'ils désirent atteindre l'objectif de leur plan d'action. L'engagement comprend habituellement une contribution financière des participants (ou des employeurs pour les participants qui ont actuellement un emploi). Pour les personnes sans emploi, elles doivent au moins démontrer qu'elles ont la volonté de déployer les efforts nécessaires pour réussir à atteindre l'objectif de leur plan d'action.



PARTICIPANTS ADMISSIBLES

Sont considérées comme étant participants admissibles toutes les personnes qui sont légalement autorisées à travailler au Canada et qui sont des résidants* permanents du Nunavik. La priorité est accordée aux bénéficiaires de la CBJNQ.

* Au sens où l'entend Revenu Canada et conformément au mandat du Service.

La priorité sera accordée en fonction des besoins des personnes qui présentent une demande d'inscription au programme, selon l'ordre suivant :

- Les personnes sans emploi depuis longtemps, telles que les prestataires de la sécurité du revenu;
- Les prestataires de l'assurance-emploi;
- Les personnes sans emploi;
- Les personnes qui ont un emploi.

DURÉE

Normalement, la durée d'un projet dans le cadre du présent programme est d'au plus 52 semaines. Toutefois, le projet peut être renouvelé à la fin de chaque période de 52 semaines, pour une durée maximale totale de 156 semaines.

FINANCEMENT

1 Remboursement des dépenses admissibles

Le Service peut rembourser les coordonnateurs **jusqu'à concurrence de 100 %** des dépenses admissibles reliées aux objectifs et aux activités des projets qui ont été approuvés.

2 Dépenses admissibles

Les types de dépenses qui suivent peuvent être remboursés dans le cadre du présent programme selon la nature des activités du projet.

Voici les dépenses admissibles, remboursables au taux susmentionné :

ALLOCATIONS OU PRESTATIONS

Allocations ou prestations versées aux participants

- Prestations d'assurance-emploi versées par RHDCC pour les participants admissibles;
- Pour les autres participants, allocations versées selon la situation familiale et le nombre de personnes à charge.

COÛTS DE FORMATION

Le cas échéant :

Honoraires des formateurs

Jusqu'à concurrence de 125 \$/heure ou 1,000 \$/jour pour les heures où la formation est donnée.

Jusqu'à concurrence de 31,25 \$/heure ou 250 \$/jour pour la durée des déplacements et les temps morts.

Matériel de formation

Selon un taux par participant qui inclut les frais connexes.

Location d'équipement pour la formation

Selon les tarifs concurrentiels qui incluent les frais connexes.

Location d'installations pour la formation

Selon les tarifs concurrentiels qui incluent les frais connexes.

FRAIS DE DÉPLACEMENT

Le cas échéant :

Déplacement des formateurs

Le prix des billets aller-retour, selon les tarifs applicables de First Air et d'Air Inuit. S'il y a lieu, des billets aller-retour d'autres compagnies aériennes peuvent être remboursés.

Hébergement des formateurs

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

Repas des formateurs

Jusqu'à concurrence du montant maximal prévu par l'ARK pour les déplacements au sud et au nord.

DÉPENSES SPÉCIALES

Autres dépenses spéciales

Autres dépenses admissibles non incluses dans la liste qui précède.

Individual Action Plan

OBJECTIVE

To provide customized employment and training assistance to individuals seeking to improve their employability by either preparing for, obtaining, maintaining or improving their employment.

The participant acts as coordinator and must present a project that will include a practical action plan. The Local Employment Officer will help prepare an action plan that will be tailored to the individual's specific needs. An action plan includes:

- A complete personal information on the individual with a summary of past employment experiences, current monthly revenue and family situation;
- A thorough description of the employment or training plan including :
 - the objective of the plan;
 - a clear description of each step that needs to be taken throughout the implementation of the plan;
 - the overall costs required as well as the funding source ;
 - a timetable identifying start and end dates for each step ;
- A commitment from the individual demonstrating their desire to successfully achieve their action plan objective. This commitment usually involves a financial participation from the individual (or their employer, if the individual is currently employed). For unemployed individuals, they must at least demonstrate their willingness to make all reasonable efforts to successfully achieve their action plan objective.



ELIGIBLE PARTICIPANTS

Eligible participants are persons who are legally entitled to work in Canada. They must be permanent residents* of Nunavik. Priority is given to beneficiaries.

* As understood by Revenue Canada and according to ETISCD's mandate.

Priority of eligibility will be determined according to individual needs. Priority will be given according to the following order:

- Long term unemployed individuals, such as income security recipients;
- Employment insurance recipients;
- Unemployed;
- Employed.

DURATION

Normally, up to a maximum of 52 weeks. Renewable at the end of each period of 52 weeks, up to a maximum of 156 weeks.

FUNDING

1 Reimbursement of Eligible Expenditures

Employment and Training may also reimburse **up to a maximum of 100%** of the costs of eligible expenditures related to the approved objectives and activities of a project.

2 Eligible Expenditures

The following types of expenditures may be paid in the Individual Action Plan Program, depending on the nature of the objectives and activities of the project.

ALLOWANCES

Participant Allowances

- Unemployed insurance benefits paid by HRSDC for those who are eligible;
- Allowances based on family situation and dependent care for others.

TRAINING COSTS

When applicable, to be considered eligible expenditures, training costs must be related to an approved training plan.

Trainer Fees

Up to a maximum contribution of \$125/hour or \$1,000/day for training time.

Up to a maximum contribution of \$31.25/hour or \$250/day for travel or down time.

Training Material

Based on a rate per participant that includes related costs.

Training Equipment Rental

Based on competitive rates that include related costs.

Training Facilities Rental

Based on competitive rates that include related costs.

TRAVEL COSTS

When applicable:

Trainer Travel

For return tickets costs, based on current First Air and Air Inuit Rate Tables. If applicable, other airlines return tickets costs may be reimbursed.

Trainer Accommodation

Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

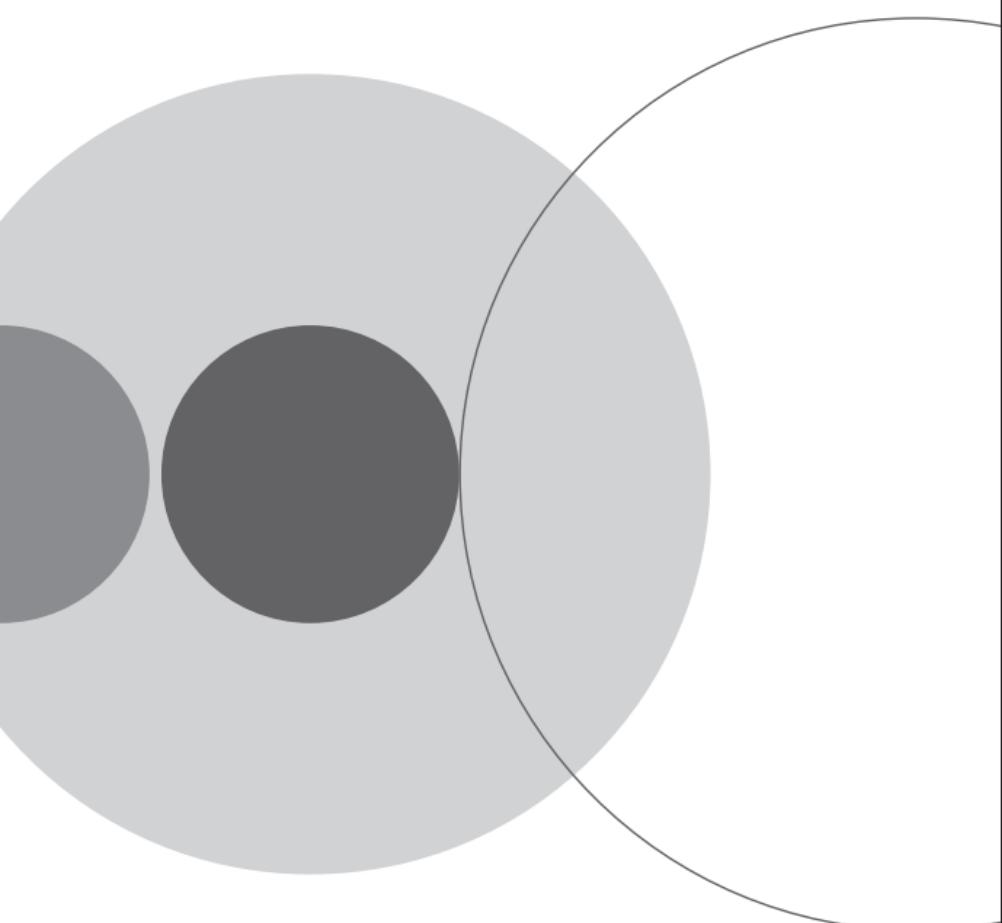
Trainer Meals

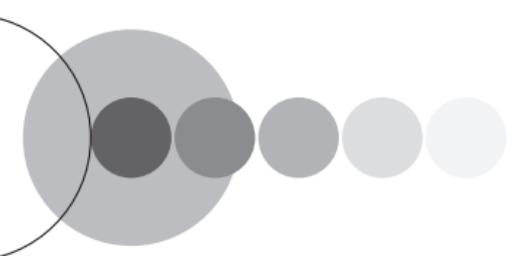
Up to a maximum based on the KRG current rates for southern or northern travel.

SPECIAL COSTS

Other Special Costs

Other admissible costs not included in the list above.





agents locaux d'emploi de l'ark
local employment officers

KANGIQSUALUJJUAQ

P.O. Box 149
Kangiqsualujjuaq
J0M 1N0
T. 819-337-5204
F. 819-337-5308

IVUJIVIK

P.O. Box 119
Ivujivik
J0M 1H0
T. 819-922-3328
F. 819-922-3333

TASIUJAQ

P.O. Box 50
Tasiujaq
J0M 1T0
T. 819-633-9924
F. 819-633-5679

AKULIVIK

P.O. Box 119
Akulivik
J0M 1V0
T. 819-496-2437
F. 819-496-2500

AUPALUK

P.O. Box 35
Aupaluk
J0M 1X0
T. 819-491-7353
F. 819-491-7498

PUVIRNITUQ

General Delivery
Puvirnituq
J0M 1P0
T. 819-988-2733
F. 819-988-2227

KANGIRSUK

P.O. Box 99
Kangirsuk
J0M 1A0
T. 819-935-4406
F. 819-935-4436

INUKJUAK

P.O. Box 281
Inukjuak
J0M 1M0
T. 819-254-8760
F. 819-254-8763

QUAQTAQ

P.O. Box 83
Quaqtaq
J0M 1J0
T. 819-492-9183
F. 819-492-9197

UMIUJAQ

P.O. Box 103
Umiujaq
J0M 1Y0
T. 819-331-7346
F. 819-331-7400

KANGIQSUJUAQ

P.O. Box 148
Kangiqsujuaq
J0M 1K0
T. 819-338-3327
F. 819-338-3339

KUUJJUARAAPIK

P.O. Box 159
Kuujuaraapik
J0M 1G0
T. 819-929-3552
F. 819-929-3638

SALLUIT

P.O. Box 60
Salluit
J0M 1S0
T. 819-255-8801
F. 819-255-8059

KUUJJUAQ

P.O. Box 300
Kuujjuaq
J0M 1C0
T. 819-964-2961
F. 819-964-1787

